



Aika 15.06.2026, klo 14:00

Paikka Kulttuuritalo Korundi, Kabinetti, Lapinkävijäntie 4.

**Käsiteltävät asiat**

- § 56 Kokouksen avaus ja osallistujat**
- § 57 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 58 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 59 Työjärjestyksen hyväksyminen**
- § 60 Ajankohtaiset asiat**
- § 61 Hallinnon ja talouden tarkastuksen kilpailutuksen järjestäminen**
- § 62 Arvioinnin suunnittelu vuodelle 2026, valmistelun evästäminen**
- § 63 Arviointikertomuksen 2025 palautekysely**
- § 64 Tarkastuslautakunnan kokousaikataulu, syksy 2026**
- § 65 Kokouksen päättäminen**



Osallistujat

Vesa Puuronen, puheenjohtaja  
Timo Haapa-aro, 1. varapuheenjohtaja  
Eeva-Maarit Kujala, sihteeri  
Miika Alajääskö  
Enni Ervasti  
Riitta-Maija Hokkanen  
Ari Karvo  
Mira Metsälehto  
Sanna Pyykönen  
Timo Tolonen  
Tilda Tuomaala  
Hanna-Mari Virsunen  
Juuso Kataja, tarkastuspäällikkö



§ 56

**Kokouksen avaus ja osallistujat**

Valmistelijat / lisätiedot:

Juuso Kataja, tarkastuspäällikkö, juuso.kataja@rovaniemi.fi

Toimielimeen valitut jäsenet ja heidän henkilökohtaiset varajäsenet:

JÄSEN	VARAJÄSEN
Vesa Puuronen pj.	Jarmo Huhtala
Timo Haapa-aro vpj	Matti Henttunen
Hanna-Mari Virsunen	Raija Kerätär
Ari Karvo	Jorma Kiviniemi
Tilda Tuomaala	Heidi Jauhojärvi
Sanna Pyykönen	Katja Juopperi
Enni Ervasti	Meeri Vaarala
Miika Alajääskö	Petri Keihäskoski
Riitta-Maija Hokkanen	Anne Liedes
Timo Tolonen	Vesa Ylinampa
Mira Metsälehto	Maria Huhmarniemi

Muut osallistujat / kuultavaksi kutsutut:

Juuso Kataja, tarkastuspäällikkö, toimielimen esittelijä

Eeva-Maarit Kujala, kaupunginsihteeri, kokouksen sihteeri

**Ehdotus**

Esittelijä: Juuso Kataja, tarkastuspäällikkö

Puheenjohtaja avaa kokouksen ja toteaa kokouksen saapuvilla olevat jäsenet tai henkilökohtaiset varajäsenet sekä muut osallistujat.



§ 57

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Valmistelijat / lisätiedot:

Juuso Kataja, tarkastuspäällikkö, juuso.kataja@rovaniemi.fi

Kuntalain 98 §:ssä määrätään päätöksentekotavoista. Toimielimelle kuuluvista asioista voidaan päättää varsinaisessa kokouksessa, sähköisessä toimintaympäristössä tapahtuvassa kokouksessa (*sähköinen kokous*) tai sähköisesti ennen kokousta (*sähköinen päätöksentekomenettely*).

Kuntalain 99 § mahdollistaa sähköisen kokouksen osalta kokousmenettelyn, jossa kokous järjestetään täysin sähköisesti. Mahdollista on järjestää sähköinen kokous myös niin, että osa osallistujista osallistuu kokoukseen kokouskutsussa ilmoitetusta kokouspaikasta ja osa sähköisesti teknisen tiedonvälitystavan avulla valitsemastaan paikasta.

Kokouksen päätösvaltaisuuden osalta todetaan kuntalain 103 §:n määräys, jonka mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Valtuusto on kuntalain 90 §:n nojalla määrännyt hallintosäännön 16. luvussa toimielinten kokousmenettelystä. Toimielintä sitovat määräykset koskevat mm. kokouksen koollekutsua sekä kokouksesta ilmoittamista ja esityslistan julkaisua.

Hallintosäännön 147 §:n mukaisesti kokouksen puheenjohtaja toteaa onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

**Ehdotus**

Esittelijä: Juuso Kataja, tarkastuspäällikkö

Puheenjohtaja toteaa tarkastuslautakunnan kokouksen olevan laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.



§ 58

**Pöytäkirjan tarkastus**

Valmistelijat / lisätiedot:

Juuso Kataja, tarkastuspäällikkö, juuso.kataja@rovaniemi.fi

Hallintosäännön 159 §:n mukaisesti pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjan tarkastaja. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Rovaniemen kaupungissa on lisätty sähköisten palveluiden käyttöä pyrkien saamaan nopeutta ja kustannusten säästöä myös hallinnollisiin kuluihin.

Pöytäkirja tarkastetaan ja hyväksytään sekä allekirjoitetaan sähköisesti käyttäen vahvaa tunnistautumista.

Toimielin päättää pöytäkirjan tarkastajan valinnan lisäksi tarkastuksen aikarajasta, joka ajoittuu kokouspäivästä lukien seuraavan seitsemän päivän sisälle.

Pöytäkirja julkaistaan kahdeksan päivän kuluessa kokouksen pitämisestä kaupungin verkkosivuilla. Julkaisun päivämäärä merkitään pöytäkirjaan.

**Ehdotus**

Esittelijä: Juuso Kataja, tarkastuspäällikkö

Kokouksen pöytäkirjan tarkastajaksi valitaan Hanna-Mari Virsunen. Todetaan, että pöytäkirjan tarkastuksen aikaraja on 22.6.2026.



**§ 59**

**Työjärjestyksen hyväksyminen**

Valmistelijat / lisätiedot:

Juuso Kataja, tarkastuspäällikkö, juuso.kataja@rovaniemi.fi

Käsiteltävät asiat ilmoitetaan ennalta jaetussa kokouskutsussa ja sen mukana seuranneessa esityslistassa. Kokouskutsussa mainitsemattoman asian käsittelystä on määrätty hallintosäännön 150 §:ssä. Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä (Hallintosääntö 149 § 2. mom).

**Ehdotus**

Esittelijä: Juuso Kataja, tarkastuspäällikkö

Tarkastuslautakunta käsittelee asiat esityslistan mukaisessa järjestyksessä.



**§ 60**

**Ajankohtaiset asiat**

Valmistelijat / lisätiedot:

Juuso Kataja, tarkastuspäällikkö, juuso.kataja@rovaniemi.fi

Ajankohtaisissa asioissa käsitellään seuraavat katsaukset:

- Talouskatsaus 05/2026
- Kaupunginvaltuuston 8.6.2026 päättämien tarkastuslautakunnan valmisteluvastuulla olevien asioiden läpikäynti
- Muut ajankohtaiset asiat

**Ehdotus**

Esittelijä: Juuso Kataja, tarkastuspäällikkö

Tarkastuslautakunta kuulee ajankohtaiset asiat ja merkitsee ne tiedoksi.

§ 61

**Hallinnon ja talouden tarkastuksen kilpailutuksen järjestäminen**

ROIDno-2026-3564

Valmistelijat / lisätiedot:

Juuso Kataja, tarkastuspäällikkö, juuso.kataja@rovaniemi.fi

Kuntalain 122 §:n mukaan kaupunginvaltuusto valitsee hallinnon ja talouden tarkastamista varten tilintarkastusyhteisön. Sama tilintarkastusyhteisö tulee valita koko kuntankonsernille, jollei kunnan tytäryhteisöllä ole tästä poikkeamiseen perusteltua tarkastuksen järjestämiseen liittyvää syytä. Yhteisön on määrättävä vastuunalaiseksi tilintarkastajaksi JHT-tilintarkastaja. Tilintarkastaja toimii tehtävässään virkavastuulla. Tilintarkastusyhteisö voidaan valita enintään kuuden tilikauden hallinnon ja talouden tarkastamista varten.

Tarkastuslautakunta vastaa hallinnon ja talouden tarkastuksen järjestämisestä. Lautakunnan tehtäviin kuuluu tilintarkastajan valintaa koskevan tarjouskilpailun järjestäminen ja asian saattaminen valtuuston päätettäväksi. Asia on tullut ajankohtaiseksi, sillä nykyinen tarkastussopimus KPMG Oy Ab:n kanssa päättyy vuoteen 2026.

Viranhaltijavalmistelussa hahmoteltu aikataulu tilintarkastuksen kilpailutuksesta menisi siten, että tarkastuslautakunta päättää nyt kokouksessaan esittämään valtuustolle tilintarkastusyhteisön kilpailuttamista ja saattaisi asian valtuuston päätettäväksi elokuussa. Tilintarkastusyhteisön kilpailutuksen toteuttamisesta tarkastuslautakunta päättäisi alustavan aikataulun mukaan syyskuussa ja valtuusto päättäisi tilintarkastusyhteisön valinnasta vuoden lopulla. Vuoden 2026 tilintarkastus käytännössä jatkuu tilinpäätöksen hyväksymiseen, joka ajoittuu kuntalain mukaisesti viimeistään vuoden 2027 kesäkuulle.

**Tulevan tilintarkastussopimuksen pituus**

Edellinen hallinnon ja talouden tarkastuksen sopimuskausi kattoi vuodet 2023-2026 sisältäen kaksi optiosopimusvuotta. Neljän vuoden sopimuskausi oli perusteltu hyvinvointialueuudistuksen luoman rakenneuudistuksen vuoksi. Aiempi sopimusrakenne antoi hallinnon ja talouden tarkastuksen osalta kaupungille hyvin liikkuma- ja reagoitivaraa, kun tilintarkastussopimusta ja sen toimivuutta oli mahdollista tarkastella lyhyen sopimuskauden ja optiovuosien kautta tehokkaasti. Näin ollen virkavalmistelu näkee tarkoituksenmukaisena, että sopimuskautta ei suoraan sidota kuntalain mahdollistamaan maksimiin, kuuteen vuoteen.

Virkavalmistelu esittää tulevaksi sopimuskaudeksi kolmea tilikautta, eli vuosia 2027-2029. Lisäksi kilpailutukseen sisältyvässä sopimuksessa varattaisiin kaupungille mahdollisuus päättää optiosta vuosille 2030 ja 2031. Sopimuksen enimmäispituudeksi tulisi siis viisi vuotta. Ennen optiosta päättämistä kaupungilla olisi mahdollisuus arvioida tilintarkastuksen toteutumista.

Sopimuskauden enimmäispituuden lisäämistä puoltaa se, että ensimmäiset kolme vuotta mahdollistavat kaupungille paremmat mahdollisuudet arvioida tilintarkastussopimuksen toimivuutta. Nykyisellä sopimuskaudella havaittiin, että ensimmäisen kahden sopimusvuoden aikana ei tosiasiallisesti ehditty arvioimaan

sopimuksen toimivuutta, koska sopimusrakenne edellytti päättää option käyttämisestä vuoden 2024 puolivälissä. Näin ollen arvioinnin taustalla oli realistisesti vain vuoden 2023 tilintarkastus, jonka lopullisia tuloksia käsiteltiin tilinpäätöksen hyväksynnän yhteydessä kesäkuussa 2024.

### **Sama tilintarkastusyhteisö sekä kaupungille että sen tytäryhteisöille**

Kuten edellä on mainittu, kuntalaki velvoittaa saman tilintarkastusyhteisön valintaa koko kuntakonsernille, ellei tytäryhteisöllä ole tästä poikkeamiseen perusteltua syytä. Rovaniemen kaupunginvaltuuston hyväksymä hallintosääntö on kaupunkikonsernin tytäryhteisön tilintarkastajan valinnasta kuntalakia tiukempi: Kaupungin tytäryhteisön tilintarkastajaksi on sen mukaan valittava kaupungin tilintarkastusyhteisö (hallintosääntö § 86.2).

Hallintosäännön määräykset huomioiden tarkastuslautakunnan on esitettävä valtuustolle, että tilintarkastuksen kilpailutus järjestetään koko kaupunkikonsernille.

### **Kuntien tilintarkastuksen keskittyminen**

Kuntien tilintarkastus on keskittynyt suurille tilintarkastusyhteisöille. Vuonna 2021 julkaistu tutkimus *Kuntien tilintarkastuksen laatu ja toimivuus: Nykytila ja kehittämistarpeet* (Oulasvirta ym.) totesi, että tuolloin kaksi tilintarkastusyhteisöä hallitsi 96 % kuntatilintarkastuksen markkinoista. Ajantasaisempaa tietoa kuntatilintarkastuksen markkinaosuuksista ei ole, mutta on epätodennäköistä, että tilanne olisi hyvin radikaalisti muuttunut. Kuntatilintarkastuksen markkinoille on kyllä viime vuosina ilmaantunut uusia toimijoita, mutta palveluntarjonta on silti keskittynyt.

Viime sopimukauden kilpailutuksessa tavoitteena oli toteuttaa kilpailutus siten, että sen ehdot eivät rajaa kilpailutukseen osallistuvien tilintarkastusyhteisöjen määrää. Kilpailutukseen jätettiin kaksi tarjousta, joten tavoitteessa ei onnistuttu ainakaan kiitettävästi.

Oulasvirta ym. esittävät tutkimuksessaan kunnallisen tilintarkastuksen tuoteuttamisedellytysten parantamiseksi kilpailutuksen valintakriteeristön kehittämistä. Virkavalmistelu tulee kartoittamaan mahdollisuuksia valintakriteeristön kehittämiseen valmistelun edetessä huomioiden valmisteluresurssien riittävyys.

### **Tarkastuksen lisäpalveluiden rajoitteet**

Edellisen hallinnon ja talouden tarkastuksen kilpailutuksen yhteydessä Rovaniemen tarkastuslautakunta kiinnitti huomiota tarkastuksen lisäpalveluiden tuottamiseen liittyviin sopimuskirjauksiin. Tilintarkastuksen sopimukseen kirjattiin vaatimus, että tilintarkastusyhteisön tulee pyytää tilintarkastussopimuksen perusteella tehtäviin erityistoimeksiantoihin tarkastuslautakunnan ennakkollinen suostumus tai tietyissä tilanteissa erityistoimeksiantoilmoitus. Toimintatapa on nähty toimivana, tosin tarkastuslautakunnan valvontavastuun delegointia on syytä pohtia uuteen sopimukseen huomioiden muun muassa mahdollisten toimeksiantojen aikataulu.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Juuso Kataja, tarkastuspäällikkö

Tarkastuslautakunta esittää kaupunginvaltuustolle, että:



- 
- Hallinnon ja talouden tarkastus kilpailutetaan tilikausille 2027-2029. Kilpailutukseen sisällytetään mahdollisuus option käyttämisestä tilikausien 2030 ja 2031 tarkastamiseen.
  - Kilpailutus pyritään toteuttamaan siten, että kilpailutuksen ehdot eivät rajaa kilpailutukseen osallistuvien tilintarkastusyhteisöjen määrää.

**Tiedoksi**

Kaupunginvaltuusto



---

**Tarkastuslautakunta, § 100,09.12.2025**

**Tarkastuslautakunta, § 62, 15.06.2026**

**§ 62**

**Arvioinnin suunnittelu vuodelle 2026, valmistelun evästäminen**

ROIDno-2025-2988

**Tarkastuslautakunta, 09.12.2025, § 100**

Valmistelijat / lisätiedot:

Juuso Kataja, tarkastuspäällikkö, juuso.kataja@rovaniemi.fi

**Liitteet**

1 Arviointisuunnitelma valtuustokausi 2025-2029 - päätösehdotus 9.12.2025 kokoukseen

2 Arviointisuunnitelma valtuustokausi 2025-2029 - 9.12.2025 päätöksen mukainen

Tarkastuslautakunta päätti arviointisuunnitelmastaan valtuustokaudelle 2025-2029 16.9.2025 § 77. Tuolloin päätetty arviointisuunnitelma laadittiin tarkastuslautakunnan nykyiselle henkilöstöresurssille. Kaupunginvaltuuston talousarviopäätöksen mukaisesti tarkastuslautakunnan henkilöstöresurssia vuodelle 2026 sekä taloussuunnitelman mukaan vuosille 2027-2029 vähennettiin 33 % 1,5 htv:sta 1 htv:een. Tarkastuslautakunnan lakisääteiset tehtävät huomioiden muutoksella on suurin vaikutus tarkastuslautakunnan arviointityön laajuuteen ja laatuun. Näin ollen tarkastuslautakunnan tulee tarkentaa valtuustokauden arviointisuunnitelmaansa vastaamaan nykyistä henkilöstöresurssia.

Tarkastuslautakunnan hyväksymässä arviointisuunnitelmassa on päätetty 3-4 laajempaa arviointikokonaisuutta, joihin lautakunta arvioinnissaan keskittyy kyseisen vuoden aikana. Henkilöstöresurssin vähennyksen myötä virkavalmistelun näkemys on, että tulevalla henkilöstöresurssilla arviointikokonaisuuksien lukumäärä tulee vähentää siten, että vuosittain on 2-3 erikseen määriteltyä laajempaa arviointikokonaisuutta, joihin arvioinnissa keskitytään.

**Ehdotus**

Esittelijä: Juuso Kataja, tarkastuspäällikkö

Tarkastuslautakunta hyväksyy arviointisuunnitelman valtuustokaudelle 2025-2029 liitteen mukaisesti,

**Päätös**

Tarkastuslautakunta päätti keskustelun jälkeen yksimielisesti esittelijän päätösehdotuksen mukaisesti.

---

**Tarkastuslautakunta, 15.06.2026, § 62**

Valmistelijat / lisätiedot:

Juuso Kataja, tarkastuspäällikkö, juuso.kataja@rovaniemi.fi

**Liitteet**



1 Arviointisuunnitelma valtuustokausi 2025-2029 - 9.12.2025 päätöksen mukainen

Tarkastuslautakunnan yhtenä lakisääteisenä tehtävänä on arvioida sitä, kuinka valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet ovat toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla. Arvioinnin tueksi lautakunta on hyväksynyt arviointisuunnitelman valtuustokaudelle 2025-2029. Valtuustokauden mittaisessa arviointisuunnitelmassa vuoden 2026 arvioinnin painopistealueiksi lautakunta päätti teemat:

- Kestävä matkailu
- Tietoturva ja kyberturvallisuus
- Myöhemmin määriteltävä strategian mukainen arviointikohde

Vuoden 2025 arvioinnissa on noussut esiin tiettyjä ajankohtaisia asioita sekä puutteita tehdyssä arvioinnissa, joita viranhaltijavalmistelu esittää huomioitavaksi ja täydennettäväksi vuoden 2026 arvioinnissa. Tarkastuslautakunnan on syytä käydä alustava keskustelu virkavalmistelun tueksi siitä, onko vuoden 2026 arvioinnin painopistealueita syytä tarkentaa sekä miten kaupunginvaltuuston 16.2.2026 § 5 hyväksymä kaupunkistrategia 2040 huomioidaan vuoden 2026 arvioinnissa. Keskustelun pohjalta virkavalmistelu valmistelee arvioinnin työohjelman vuodelle 2026 hyväksyttäväksi lautakunnan elokuun kokouksessa.

**Ehdotus**

Esittelijä: Juuso Kataja, tarkastuspäällikkö

Tarkastuslautakunta käy saatekeskustelun vuoden 2026 arvioinnin työohjelmasta. Keskustelu merkitään tiedoksi ja huomioidaan arvioinnin työohjelman valmistelussa.

§ 63

**Arviointikertomuksen 2025 palautekysely**

ROIDno-2025-2991

Valmistelijat / lisätiedot:

Juuso Kataja, tarkastuspäällikkö, juuso.kataja@rovaniemi.fi

Kaupunginvaltuusto käsitteli vuoden 2025 arviointikertomusta 8.6.2026 kokouksessaan. Vuoden 2025 arviointikertomusprosessi jatkuu vielä ensi vuoden syksyllä kaupunginhallituksen vastineen myötä, joka valtuuston päätöksen mukaisesti käsitellään valtuustossa lokakuussa 2026. Kuitenkin tarkastuslautakunnan osalta vuoden 2025 arviointiprosessi on nyt saatu pääosin päätökseen.

Tarkastuslautakunnan on tarkoituksenmukaista pyrkiä kehittämään omia työ- ja toimintatapojaan keräämällä palautetta arviointikertomuksestaan. Palautteen kerääminen on ensiarvoisen tärkeää valtuustokauden alussa, jotta tarkastuslautakunta voi toteuttaa arviointitehtävänsä mahdollisimman tuloksellisesti ja tarkoituksenmukaisesti valtuuston hyväksi.

Koska tarkastuslautakunta toimii suoraan valtuuston alaisuudessa, on palautteen kerääminen syytä kohdistaa kaupunginvaltuutetuille. Lisäksi palautekysely on tarkoituksenmukaista suunnata kaupungin johtaville viranhaltijoille ja muille kaupungin työntekijöille, joita tarkastuslautakunta joko kuuli kokouksissaan tai keitä viranhaltijavalmistelu on kuullut vuoden 2025 arviointikertomuksen valmistelun yhteydessä. Palautekyselyn valmistelussa on otettu mallia Lapin hyvinvointialueen tarkastuslautakunnan palautekyselystä.

Arviointikertomuksen palautekyselylomakkeet esitellään lautakunnalle kokouksessa. Kesälomakausi huomioiden kyselyt on tarkoituksenmukaisinta toteuttaa elokuun alussa.

**Ehdotus**

Esittelijä: Juuso Kataja, tarkastuspäällikkö

Tarkastuslautakunta käy keskustelun vuoden 2025 arviointikertomuksen palautekyselyistä ja evästä valmistelua.

Tarkastuslautakunta:

-Oikeuttaa tarkastuspäällikön tekemään kyselylomakkeisiin teknisluonteisia korjauksia ja tarkennuksia.

-Päätää, että Rovaniemen kaupunginvaltuuston valtuutetuille ja varavaltuutetuille sekä kaupungin johtaville viranhaltijoille ja muille arvioinnissa kuulluille kaupungin työntekijöille toteutetaan liitteiden mukainen sähköinen palautekysely ajalla 5.8.

-14.8.2026.

§ 64

**Tarkastuslautakunnan kokousaikataulu, syksy 2026**

Valmistelijat / lisätiedot:

Juuso Kataja, tarkastuspäällikkö, juuso.kataja@rovaniemi.fi

**Toimielimen päätöksentekotavat**

Toimielin voi käsitellä asian *varsinaisessa kokouksessaan*, jolloin kokouksen osallistujat ovat läsnä kokouspaikalla. Kokous voidaan pitää myös sähköisessä toimintaympäristössä, johon osallistutaan sähköisen yhteyden avulla (*sähköinen kokous*). Toimielin voi myös tehdä päätöksiä suljetussa *sähköisessä päätöksentekomenettelyssä* ennen kokousta (sähköinen päätöksentekomenettely). Päätöksentekotavoista määrätään hallintosäännön 135§:ssä.

**Kokousaika- ja paikka**

Toimielin päättää kokoustensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan. Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen. Kokousajasta ja paikasta on määräykset hallintosäännön 138 §:ssä. Puheenjohtaja tai hänen estyessään varapuheenjohtaja antaa kokouskutsun (hallintosääntö 139§).

**Kokousaikataulu syyskaudelle 2026**

Tarkastuslautakunta on kokoontunut säännönmukaisesti, sekä pitänyt asioiden vaatiessa lisäkokouksia. Menettely on ollut toimiva niin päättäjien kuin valmistelevien viranhaltijoiden kannalta. On syytä päättää kokousaikataulusta syyskaudelle 2026.

Ehdotuksena on, että kokousaikataulu olisi seuraava.

- 25.8.2026
- 29.9.2026
- 20.10.2026
- 24.11.2026
- 15.12.2026

Kokoukset alkaisivat klo 14.00.

**Ehdotus**

Esittelijä: Juuso Kataja, tarkastuspäällikkö

Tarkastuslautakunta päättää syksyn 2026 kokousaikataulusta. Päätösehdotus annetaan kokouksessa käytävän keskustelun jälkeen.



**§ 65**

**Kokouksen päättäminen**

Valmistelijat / lisätiedot:

Juuso Kataja, tarkastuspäällikkö, juuso.kataja@rovaniemi.fi

Hallintosäännön 160 §:n mukaan toimielimen pöytäkirjan tulee kertoa mm. kokouksen alkamis- ja päättymisajat.

**Ehdotus**

Esittelijä: Juuso Kataja, tarkastuspäällikkö

Puheenjohtaja toteaa kokouksen päättyväksi, sekä toteaa kokouksen päättymisajan.

Puheenjohtaja toteaa seuraavan kokouksen ajankohdan. Kokouspaikka sekä kokouksen toteuttamistapa ilmoitetaan kokouskutsussa.